

REGULAMIN OBIEKTU APARTAMENTOWEGO B85 SUITES

Szanowni Państwo,
jest nam niezmiernie miło gościć Państwa w naszym Obiekcie B85 Suites.
Aby zapewnić Państwu bezpieczeństwo i najwyższy komfort podczas pobytu,
prosimy o zapoznanie się z poniższym Regulaminem oraz przestrzeganie jego postanowień.

W niniejszym Regulaminie poniższe określenia mają następujące znaczenie:

Gość – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie mająca osobowości prawnej, która zawarła ze Spółką umowę o świadczenie Usługi

Obiekt B85 Suites – obiekt apartamentowy B85 Suites położony w Warszawie przy ul. Bartyckiej 85A, w którym Spółka świadczy Usługę

Regulamin – niniejszy Regulamin obiektu apartamentowego B85 Suites

RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Spółka - APM Management 2 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie (adres: ul. Bartycka 85 lok. U1, 00-716 Warszawa), wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001056462, posiadająca NIP: 5214034915 oraz REGON: 526318500

System Rezerwacyjny – strona internetowa Obiektu B85 Suites: www.b85suites.pl lub dostępne internetowe kanały rezerwacyjne, z którymi Spółka zawarła umowy o współpracy.

Usługa – usługa hotelarska w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1944)

§1

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Niniejszy Regulamin określa rodzaj, zakres, warunki i zasady dokonywania, anulowania, zmiany i rozliczania drogą elektroniczną rezerwacji Usługi na rzecz Gościa oraz zasady świadczenia Usługi przez Spółkę, odpowiedzialność oraz zasady przebywania na terenie Obiektu B85 Suites i jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi pomiędzy Spółką a Gościem poprzez dokonanie przez Gościa rezerwacji wybranego apartamentu oraz zapłatę należności za pobyt w Obiekcie B85 Suites.

2. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Obiektu B85 Suites, zarówno Gości jak i osoby odwiedzające Gości.
3. Regulamin jest udostępniany każdemu nieodpłatnie.
4. Regulamin jest dostępny w ramach systemu rezerwacji i na stronie internetowej Obiektu B85 Suites. Regulamin zostaje udostępniony w postaci pozwalającej na jego przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności (w formacie dokumentu HTML), jak również w formacie PDF.

§2

DOBA W OBIEKCIE B85 SUITES

1. Apartamenty w Obiekcie B85 Suites wynajmowane są na doby.
2. Doba w Obiekcie B85 Suites rozpoczyna się o godzinie 15:00 i kończy o godzinie 11:00 dnia następnego.

§3

REZERWACJA I JEJ ANULOWANIE

1. Rezerwacja w Obiekcie B85 Suites może zostać dokonana poprzez System Rezerwacyjny.
2. Do korzystania z Systemu Rezerwacyjnego konieczne jest podanie przez Gościa unikalnego adresu poczty elektronicznej oraz uzupełnienie formularza rezerwacji udostępnionego w ramach Systemu Rezerwacyjnego.
3. Rezerwacja przez Gościa obejmuje następujące kroki:
 - a. wybór Usługi świadczonej przez Spółkę w oparciu o podane w Systemie Rezerwacyjnym dane i informacje, w szczególności dostępność i cenę rezerwacji wybranego apartamentu; podane w systemie ceny są cenami brutto i obejmują wyłącznie usługi wskazane jako jej składniki;
 - b. wprowadzenie przez Gościa wymaganych danych i informacji za pomocą formularza rezerwacji – w szczególności imienia i nazwiska, unikalnego adresu poczty elektronicznej e-mail oraz numeru telefonu - w ramach Systemu Rezerwacyjnego Obiektu B85 Suites;
 - c. potwierdzenie przez Gościa zapoznania się i akceptacji Regulaminu oraz złożenie wymaganych oświadczeń; niepotwierdzenie przez Gościa zapoznania się i akceptacji treści Regulaminu oraz niezłożenie wymaganych oświadczeń uniemożliwia kontynuowanie procedury rezerwacji;
 - d. dokonanie płatności zgodnie z warunkami cenowymi wskazanymi w Systemie Rezerwacyjnym;
 - e. po wpisaniu danych rezerwacyjnych i akceptacji Regulaminu, Gość otrzyma w sposób automatyczny na podany w toku rezerwacji adres poczty elektronicznej wiadomość obejmującą kod i potwierdzenie rezerwacji wraz z warunkami płatności oraz zasadami jej zmiany bądź anulowania;
 - f. w momencie wysłania potwierdzenia, o którym mowa punkcie e. zostaje zawarta umowa o świadczenie Usługi pomiędzy Spółką a Gościem.
4. Spółka zastrzega sobie prawo odmowy dokonania rezerwacji w przypadku braku wolnych apartamentów w Obiekcie B85 Suites. w takim przypadku Gość otrzyma w sposób automatyczny

na podany w toku rezerwacji adres poczty elektronicznej wiadomość o braku możliwości dokonania rezerwacji.

5. W przypadku rezygnacji przez Gościa z pobytu w Obiekcie B85 Suites w trakcie jego trwania, płatność za pobyt nie podlega zwrotowi w całości ani jakiegokolwiek części.
6. Transakcje typu „no show” (opłata za nieodwołanie rezerwacji w ustalonym czasie) są przeprowadzane zgodnie z poniższymi zasadami:
 - a. jeśli posiadacz karty nie kwestionuje rezerwacji i nie odwołał jej przed upływem ustalonego czasu, Spółka jest zobowiązana do zatrzymania pokoju zgodnie z rezerwacją, aż do końca doby hotelowej (check-out time) dnia następującego po planowanej dacie przyjazdu,
 - b. po upływie tego czasu Spółka może zrealizować transakcję bez fizycznego udziału karty na Terminalu POS obciążając posiadacza karty za jedną dobę. na rachunku z Terminala POS oraz jego kopii muszą zostać zawarte następujące dane:
 - data, kwota i waluta transakcji (opłata za jedną dobę),
 - imię i nazwisko posiadacza karty, numer karty wraz z datą ważności,
 - słowa „NO-SHOW” w miejscu na podpis posiadacza karty,
 - dokładny adres i nazwa Obiektu B85 Suites.
 - c. Spółka musi uzupełnić rachunek z Terminala POS oraz jego kopię o wszelkie wymagane wyżej dane, które nie są drukowane standardowo przez Terminal POS.

§4

USŁUGI I USŁUGI DODATKOWE

1. Spółka świadczy Usługi w Obiekcie B85 Suites zgodnie z opisem określonym w Systemie Rezerwacyjnym.
2. Obiekt B85 Suites jest obiektem bezobsługowym, co oznacza, że w Obiekcie B85 Suites nie ma stałej obsługi pracowników. Gość dokonuje meldunku i wymeldowania przy pomocy recepcji samoobsługowej zlokalizowanej przy wejściu do Obiektu B85 Suites.
3. Po dokonaniu przez Gościa rezerwacji, Gość otrzyma od Spółki unikalny kod umożliwiający zameldowanie w recepcji samoobsługowej oraz wejście do Obiektu B85 Suites.
4. W przypadku uwag i zastrzeżeń, kierownictwo Spółki prosi o jak najszybszą informację pod numerem telefonu +48 539 011 173 w celu reakcji i poprawy standardu świadczonych Usług.
5. Spółka zapewnia swoim Gościom warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku w wynajętym apartamencie oraz korzystanie z wszystkich usług opłaconych przez Gościa.
6. Spółka zastrzega sobie prawo sprawdzenia stanu technicznego apartamentu raz na 48 godzin. w przypadku gdy apartament jest wynajęty na pobyt minimum tygodniowy (7 dni) lub dłuższy, Spółka zastrzega sobie możliwość wykonania usługi sprzątnięcia w apartamencie wynajętym przez Gościa lub niezbędną naprawę urządzeń, przynajmniej jeden raz w tygodniu.
7. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt niezależnie od tego czy pojazdy te zostały zaparkowane w podziemnym garażu usytuowanym w Obiekcie B85 Suites, czy na parkingu przed jego frontem. Parkowanie w garażu odbywa się na własną odpowiedzialność Gościa.

8. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez Gościa jeżeli szkoda wynika z właściwości rzeczy wniesionej lub wskutek siły wyższej albo że powstała wyłącznie z winy Gościa lub osoby, która mu towarzyszyła, była u niego zatrudniona albo go odwiedzała. Rzeczy osobiste Gości pozostawione po opuszczeniu apartamentu, będą przechowywane przez Spółkę przez okres 2 miesięcy. Spółka poinformuje Gościa na adres e-mailowy wskazany przez Gościa podczas dokonywania rezerwacji o pozostawionych w apartamencie rzeczach.
9. Ze względów bezpieczeństwa Obiekt B85 Suites jest monitorowany (monitoring zewnętrzny oraz w częściach wspólnych budynku).
10. W przypadku wystąpienia nieplanowanego braku dostępu do Systemu Rezerwacyjnego lub wskutek awarii uniemożliwiającej realizację rezerwacji, Spółka zobowiązana będzie do podjęcia działań zmierzających do przywrócenia funkcjonalności systemu.
11. Spółka zastrzega sobie prawo do zablokowania adresu poczty elektronicznej Gościa, który naruszył postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy prawa.

§5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych w Obiekcie B85 Suites powstałe z winy jego lub odwiedzających go osób. Spółka zastrzega sobie możliwość obciążenia karty kredytowej Gościa za wyrządzone szkody po jego wyjeździe.
2. W przypadku naruszenia przez Gościa postanowień Regulaminu, Spółka może mu odmówić świadczenia Usługi. Gość zobowiązany jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań Spółki w zakresie przestrzegania Regulaminu, uregulowania należności za świadczoną dotychczas Usługę, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Obiektu B85 Suites.
3. W apartamentach znajdujących się w Obiekcie B85 Suites i pozostałych powierzchniach Obiektu B85 Suites, dzieci mogą przebywać tylko pod nadzorem opiekunów prawnych. Opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe w wyniku działania dzieci.
4. Cicha nocna obowiązuje od godziny 22.00 do godziny 6.00. w tym czasie w Obiekcie B85 Suites mogą przebywać wyłącznie osoby w nim zameldowane i objęte rezerwacją.
5. Gość nie może udostępniać (odpłatnie lub nieodpłatnie) apartamentu osobom trzecim, które nie są stronami rezerwacji pomiędzy Spółką a Gościem, nawet jeśli nie upłynął okres, za który Gość uiścił należną za pobyt opłatę.
6. Każdorazowo opuszczając apartament Gość powinien sprawdzić zamknięcie drzwi wejściowych do apartamentu, w którym jest świadczona na jego rzecz Usługa.
7. Na terenie całego Obiektu B85 Suites obowiązuje całkowity zakaz organizowania imprez oraz zakaz wprowadzania zwierząt.
8. W Obiekcie B85 Suites obowiązuje całkowity zakaz palenia. Gość za naruszenie zakazu palenia w Obiekcie B85 Suites będzie zobowiązany do uiszczenia na rzecz Spółki opłaty w wysokości 500,00 (pięćset) złotych.

9. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie grzałek, żelazek elektrycznych, czajników bezprzewodowych i innych podobnych przedmiotów nie stanowiących wyposażenia apartamentu w Obiekcie B85 Suites.
10. Na terenie Obiektu B85 Suites nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych, broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych, iluminacyjnych i innych które mogą powodować zagrożenie pożarowe.
11. W Obiekcie B85 Suites zakazuje się akwizycji, sprzedaży obnośnej oraz działalności hazardowej.
12. Gość nie może powodować nadmiernego hałasu na terenie Obiektu B85 Suites, powodować wydostawania się nieprzyjemnych zapachów z apartamentu Gościa, ani w inny sposób przeszkadzać czy szkodzić pozostałym Gościom w Obiekcie B85 Suites.
13. Gościom nie wolno dokonywać w apartamentach w Obiekcie B85 Suites jakichkolwiek zmian w umeblowaniu jak i ich wyposażeniu.
14. W związku z korzystaniem z Usługi, Gość zobowiązany jest do:
 - przestrzegania wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu;
 - przestrzegania wszelkich przepisów prawa, dobrych obyczajów oraz powszechnie obowiązujących zasad korzystania z sieci internetowej;
 - prawidłowego określenia danych Gościa, w tym w szczególności wymaganych w trakcie rezerwacji;
 - niezwłocznego informowania Spółki o wszelkich ewentualnych naruszeniach bezpieczeństwa i problemach związanych z funkcjonowaniem lub korzystaniem z Usługi.

§6

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Gości jest APM Management 2 spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Bartycka 85 lok. U1, 00-716 Warszawa (nr KRS: 0001056462).
2. Dane osobowe Gości będą przetwarzane w celu:
 - a. niezbędnym do świadczenia Usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b. dochodzenia roszczeń z tytułu świadczenia Usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit f) RODO (prawnie uzasadniony cel/interes administratora),
 - c. prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń z tytułu świadczenia Usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 217 z późn. zm.).
3. Dane osobowe Gości są lub mogą być przekazywane następującym odbiorcom/kategoriom odbiorców:
 - a. podmiotom przetwarzającym (w tym podmiotom współpracującym ze Spółką przy świadczeniu Usługi) w tym w szczególności: APM Development sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (nr KRS: 0000801018), podmiotowi świadczącemu usługi IT,
 - b. dostawcom usług prawnych i doradczych oraz wspierających Spółkę w dochodzeniu należnych roszczeń,
 - c. Centrum Rozliczeń Elektronicznych Polskie ePłatności S.A. z siedzibą w Tajęcinie oraz Krajowy Integrator Płatności S.A. z siedzibą w Poznaniu.

4. Dane osobowe Gości są przechowywane przez następujące okresy:
 - a. w przypadkach przetwarzania danych wskazanych w ust. 2 lit. a) i b) przez okres przedawnienia roszczeń z tytułu Usługi świadczonej przez Spółkę na rzecz Gościa określony przepisami kodeksu cywilnego,
 - b. w przypadkach przetwarzania danych wskazanych w ust. 2 lit. c) przez okres 5 lat od początku roku następującego po roku, w którym Spółka świadczyła na rzecz Gościa Usługę.
5. Gość ma prawo wglądu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (w przypadkach gdy administrator przetwarza dane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia, tj. uzasadniony interes administratora), a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
6. Gość ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania jego danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych wynika ze stosunku umownego, jest dobrowolne, ale niezbędne do świadczenia na rzecz Gościa Usługi i dochodzenia roszczeń przez Spółkę. Niepodanie ich przez Gościa uniemożliwi świadczenie Usługi.
8. W oparciu o dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, w tym dane nie będą podlegały profilowaniu.
9. Wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych należy kierować e-mailowo na adres: rezerwacja@b85suites.pl z dopiskiem „Dane osobowe”.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Treść Regulaminu jest dostępna na stronie internetowej Obiektu B85 Suites: www.b85suites.pl
2. Gość ma prawo do złożenia reklamacji związanej z funkcjonowaniem Systemu rezerwacyjnego i usługami w Obiekcie B85 Suites wykonanymi niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w Regulaminie.
3. Sprawy dotyczące zwrotów lub wszelkie reklamacje, zawierające dane Gościa, tj. imię i nazwisko, datę pobytu, wraz z adresem poczty elektronicznej oraz zwięzły opis zgłaszanych zastrzeżeń, należy składać w formie pisemnej na adres e-mail: rezerwacja@b85suites.pl
4. Obiekt B85 Suites rozpatruje reklamację w terminie 14 dni, licząc od dnia jej doręczenia. Jeśli reklamacja dotyczy usług świadczonych drogą elektroniczną i nie może zostać rozpatrzona w terminie 14 dni, Obiekt B85 Suites powiadomi Gościa o przyczynach opóźnienia i przewidywanym terminie rozpatrzenia reklamacji.
5. Złożenie przez Gościa reklamacji nie zwalnia go z zapłaty za wykorzystane usługi świadczone przez Obiekt B85 Suites.